



Documentación y datos necesarios para alta en actividad empresarial de una SL mediante DUE

1. **Certificación negativa de denominación social:** fotocopia.

2. **Capital Social y administración:**

Importe de capital, participación de cada socio y, si se trata de aportaciones no dinerarias, una breve descripción del bien aportado y su valor:

Certificado bancario que acredite el depósito del dinero correspondiente por cada uno de los socios que realiza la aportación (para aportar en la notaría).

Administradores y régimen de administración:

3. **Documentos de identidad:**

3.1. Copia de los **DNI**.

3.2. Extranjeros sin DNI: **NIE** Comunitario o NIE y permiso de residencia y trabajo por cuenta propia (copia).

3.3. Fotocopias y originales de la **Tarjeta de la Seguridad Social** de los socios, u otro documento que acredite el número de afiliación a la Seguridad Social.

4. **Datos de domicilios y localización:**

4.1. **Domicilios personales de los socios** (incluido, metros cuadrados, código postal, teléfono y correo electrónico):

4.2. **Domicilio de la actividad empresarial** (incluido: metros cuadrados del lugar de la actividad, % de afectación, código postal y teléfono):



5. Adscripción al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos:

5.1. Base de cotización elegida:

5.2. Cese de actividad:

5.3. Beneficios de cotización:

5.4. Mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales:

5.5. Si es su primer trabajo:

- lugar de nacimiento:
- nombres de los padres:
- país de nacimiento:
- apellido de soltera, en su caso:

6. Actividades económicas:

Actividades económicas:

Epígrafes I.A.E.:

CNAE:

7. Fecha de alta:

7.1. Actividad económica:

7.2. Seguridad Social:

8.1. **Cuenta corriente** para domiciliación de cuotas de Seguridad Social:

Entidad:

IBAN:

8.2. **Cuenta corriente/tarjeta** para pago Registro Mercantil provincial:

Entidad:

IBAN ó n.º tarjeta:

9. **Estado civil** de los socios (indicando régimen matrimonial, fechas y DNI/NIE cónyuges):

10. Trabajadores contratados por cuenta ajena:

10.1.1. Fotocopia y original del **DNI**.

10.2. Extranjeros sin DNI: **NIE** Comunitario o NIE y permiso de residencia y trabajo (fotocopia y original).



10.3. Fotocopia y original de la **Tarjeta de la Seguridad Social**, u otro documento que acredite el número de afiliación a la Seguridad Social.

10.4. Domicilio personal (incluido código postal, teléfono y correo electrónico):

10.5. Si es su primer trabajo:

- lugar de nacimiento:
- nombres de los padres:
- país de nacimiento:
- apellido de soltera, en su caso:

10.6. Si es familiar:

- convivencia:
- parentesco:

10.7. Contrato o acuerdo de contratación o autorización para cursar el alta en la Seguridad Social

11. Datos fiscales específicos:

11.1. Registro de operadores intracomunitarios:

11.2. Régimen de IVA:

11.3. Pagos fraccionados a cuenta IRPF:

11.4. Obligación retenciones/ingresos a cuenta actividades económicas:

11.5. Obligación retenciones por rendimientos de arrendamientos:

11.6. Otros:

12. Domiciliación de pago de cuota RETA:

Modelo TCI/I5-3 cumplimentado.

La persona interesada insta al PAE a cursar el alta ante todos los organismos pertinentes en la fecha de efectos indicada, autorizando exclusivamente el uso y conservación de estos datos para la cumplimentación y archivo del DUE

Firmado: